

国际商务本科专业人才培养方案

International Business

（专业代码：120205）

一、专业简介

国际商务管理专业是适应全球商务贸易与企业国际化经营竞争，需要大量的具有国际化经营管理能力的商业人才而应运而生的专业。青岛理工大学自 2005 年开办本专业，属于全国第一批开设国际商务本科专业的学校。国际商务专业依托青岛理工大学工商管理一级学科平台，在培养学生具有扎实的管理学、英语语言、贸易等知识基础上，重点培养和塑造学生跨国公司运作、市场规划和运营、创业经营管理、跨国投资理财等方面的素质与能力。目前国际商务系共有 12 名专职教师，其中具有博士学位的教师 7 名，硕士 5 名；教授 2 名，副教授 2 名，讲师 8 名。在校生共 287 名。国际商务本科专业从 2005 年招收第一批国际商务本科生到现在，已经累计毕业了 9 届学生，向社会输送了 460 多名本科商务人才。本科生一次性就业率近 5 年都在 95% 以上。就业去向主要为外贸企业、银行与证券投资机构、人力行政、商务翻译等工作。

二、培养目标

本专业培养具有社会责任感，开阔的国际视野，扎实的国际商务知识和技能，较强的组织管理能力，商务谈判能力和计算机应用能力，熟悉国际法规与国际惯例，胜任各种跨国商业情境的贸易操作和管理实践的具有社会责任感、理论基础扎实、专业知识面广、实践能力强；同时具备一定的思想政治、军事体育、心理素质、职业道德、人文素养及非专业职业能力等较高综合素质应用型创新人才。

三、培养要求

1. 知识结构要求（A）

- A1. 基础知识：具备较好的数学、英语、计算机、管理学、经济学和统计学等基础知识；
- A2. 专业知识：对国际贸易和商务经营各流程非常熟练，具有操作贸易和商务特定业务的知识；
- A3. 相关专业知识：具备良好的会计与财务管理、商务法律、管理与营销等相关专业知识；
- A4. 语言知识：具备针对不同文化环境，顺利进行商务英语沟通交流的知识；

2. 能力结构要求（B）

- B1. 组织管理能力：适应多国商业经营环境，具有较强的跨文化组织管理和人力资源开发的能力；
- B2. 商务谈判能力：具有多元文化情境中的商务谈判能力和人际关系协调沟通能力；
- B3. 商务文书写作能力：熟悉各种商业书面文书，具有较好的（外语）商务文书写作能力；
- B4. 商务信息分析能力：具有利用各种商务网络平台获取商业信息的能力和外贸软件应用能力。

C1.公民素质：具有科学的世界观、人生观和道德观，有明确的是非观念；就有强烈的社会责任感，热爱祖国和人民；

C3.创新素质：具有创新意识、创业意识和团队合作意识；

表 1 主要课程（教学环节）与培养目标对应矩阵

[illegible]

22	国际贸易理论（E）		☆										
23	外贸函电（E）		☆										
24	国际商务谈判		☆				☆				☆		
25	国际商务英语				☆		☆						
26	国际商法			☆			☆				☆		
27	国际企业管理	☆	☆			☆							
28	国际金融			☆									
29	企业战略管理	☆											
30	运营管理	☆		☆									
31	国际投资			☆					☆				
32	商业与组织行为训练		☆			☆							
33	商业与管理年度实践					☆							
34	商务情景英语技能实训与测试				☆								
35	企业经营对抗实训					☆					☆		
36	专业综合技能训练		☆										
37	国际商务业务模拟实训		☆										
38	跨境电商业务实习		☆						☆				
39	毕业实习		☆								☆		
40	毕业论文						☆					☆	

四、课程设置

（一）主干学科

工商管理经济与贸易

（二）核心课程及主要实践性教学环节

企业战略管理、国际贸易理论、国际商务英语、国际商法、国际企业管理、国际商务谈判、国际金融、运营管理、国际投资。

商业与组织行为训练、商业与管理年度实践、商务情景英语技能实训与测试、国际商务业务（模拟）实训、企业经营对抗实训、专业综合技能训练、国际商务业务模拟实训、跨境电商业务实习、毕业实习和毕业论文。

（三）各教学环节学时学分比例

表 2 课程设置学时、学分比例

类别		理论学时	实践学时	总学时	学时比例	学分	学分比例	备注
通识教育平台	必修	508	28	536	26%	30	18%	实践教学学分占比为 29%
	选修	128		128	6%	8	5%	
专业教育模块	必修	824	32	856	42%	53.5	31%	
	选修	520		520	26%	32.5	19%	
实践教学平台	必修					44	27%	
	选修					2		
其中，集中实践教学环节						46	27%	

五、修业要求

（一）修业年限

本专业标准学制为四年，学校实行学分制下的弹性学制，允许学生在 3~8 年内修满学分。

（二）毕业标准与要求

计划总学分为 170 学分，总学时为 2040，经校学位委员会审核通过，可授予管理学学士学位。

六、指导性教学计划进程安排

表 3 表指导性教学计划进程安排

类别	模块	课组	课程编码	课程名称	学分	总学时	总学时分配					周学时	建议学期	考核方式	备注
							授课	实验	上机	设计	课外实践				
通识教育课程	必修	思想政治课组	BK2616010	形势与政策 Situation and Policy	2	32	24				8	2	1-6	考查	
			BK2614010	思想道德修养与法律基础 Ideology & Ethics and Fundamentals of Law	2	32	32					2	1 或 2	考试	
			BK2611010	中国近现代史纲要 Compendium of Chinese Modern History	2	32	32					2	1 或 2	考试	
			BK2612010	马克思主义基本原理 Fundamentals of Marxism	2	32	32					2	3 或 4	考试	
			BK2613010	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 MaoZedong Thought and Introduction to the Theoretical System of Socialism with Chinese Characteristics	3	48	48					3	3 或 4	考试	
		语言文化课组	BK0811011 BK0811021 BK0811031	大学英语（A/B/C）I College English I	4	64	64					4	1	考试	
			BK0811012 BK0811022 BK0811032	大学英语（A/B/C）II College English II	4	64	64					4	2	考试	
		军事体育课组	BK0911011	大学体育 I College Physical Education I	1	30	30					2	1	考试	
			BK0911012	大学体育 II College Physical Education II	1	30	30					2	2	考试	
			BK0911013	大学体育 III College Physical Education III	1	30	30					2	3	考试	

[illegible]

课程类别	课程性质	课程模块	课程编号	课程名称	学分数	总学时	总学时分配					周学时	开设学期	考核方式	备注
							授课	实验	上机	设计	课外实践				
专业教育课程	专业教育必修课程	学科基础课程	BK0111031	高等数学 B 上 Advanced Mathematics B(I)	5	80	80					5	1	考试	
			BK0111032	高等数学 B 下 Advanced Mathematics B(II)	5	80	80					6	2	考试	
			BK0112010	线性代数 A Linear Algebra A	2.5	40	40					3	2	考试	
			BK0112020	概率论与数理统计 A Probability Theory and Mathematical Statistics A	2.5	40	40					3	3	考试	
			BK2304200	经济法 B Economics Law B	2	32	32					2	1	考试	
			BK2303020	管理学 Management	3	48	48					4	1	考试	
			BK2305010	微观经济学 Micro-Economics	3	48	48					3	2	考试	
			BK2305020	宏观经济学 Marco-Economics	2.5	40	40					3	3	考试	
			BK2301510	会计学 A Accounting A	3	48	48					3	3	考试	
			BK2305030	统计学 Statistics	3	48	40		8			3	4	考试	
			小计				31.5	504	496		8				
		专业核心课	BK2305080	国际商务入门 International Business Introduction	0.5	8	8					2	1	考试	
			BK2303270	企业战略管理 Strategic Management	2	32	32					3	2	考试	

课程类别	课程性质	课程模块	课程编号	课程名称	学分数	总学时	总学时分配					周学时	开设学期	考核方式	备注	
							授课	实验	上机	设计	课外实践					
		专业限选课（只能选一个课组）	商务管理课组	BK2305100	组织行为学 Organizational Behavior	2.5	40	40					3	5	考试	
				BK2303010	市场营销学 Marketing	3	48	48					3	3	考试	
				BK2305780	人力资源管理（E） Human Resource Management	2.5	40	40					3	4	考试	
				BK2305130	跨境电子商务 Cross-border Electronic	2.5	40	32			8		3	5	考试	
				BK2305140	产业经济与组织 Industrial economic and organization	2.5	40	40					3	6	考试	
			商务贸易课组	BK2305571	国际贸易实务（含单证） International Trade Practice	3	48	32	16				5	4	考试	
				BK2305210	外贸函电（E） Foreign Trade Correspondence	2.5	40	40					3	5	考试	
				BK2305900	国际服务贸易 International Service Trade	2.5	40	40					3	6	考试	
				BK2305790	国际营销（E） InternationalMarketing	2.5	40	40					3	7	考试	
				BK2305360	国际结算 International Settlements	2.5	40	40					3	6	考试	
					小计				13							

课程类别	课程性质	课程模块		课程编号	课程名称	学分数	总学时	总学时分配					周学时	开设学期	考核方式	备注
								授课	实验	上机	设计	课外实践				
		专业任选课	课程组 1: 金融风险控制课组	BK2302210	货币银行学 Money and Banking	2.5	40	40					3	3	考试	至少选 4.5 学分
				BK2302260	财务管理 Financial Management	2.5	40	40					3	4	考试	
				BK2302340	金融工程 Finance Engineering	2	32	32					2	6	考试	
				BK2513560	互联网金融 Internet Finance	2	32	32					2	7	考试	
			课程组 2: 贸易实务课组	BK2305280	国际货物运输与保险 International Cargo Transportation and Insurance	2	32	32					2	7	考试	至少选 6 学分
				BK0811231	商务英语听说 Business English Listening and Speaking	3	48	32			16		3	6	考试	
				BK2305530	国际商务礼仪 International Business Etiquette	2.5	40	32			8		2	5	考试	
				BK2305150	海关实务 Customs Practices	2	32	24			8		2	6	考试	
				BK2305160	国际经济合作实务 International Economic Cooperation Practice	2	32	32					2	5	考试	
				BK2305270	自贸区与国际商务专题 Seminar on FTA and International Business	2	32	32					2	7	考查	
			课程组 3: 经营管理课组	BK2305350	跨文化管理 Cross Cultural Management	2	32	32					2	6	考试	至少选 7 学分
				BK2304890	网络营销 InternetMarketing	2.5	40	24		16			3	6	考试	
				BK2305810	物流管理概论 Introduction toLogistics Management	2.5	40	40					3	5	考试	

课程类别	课程性质	课程模块		课程编号	课程名称	学分数	总学时	总学时分配					周学时	开设学期	考核方式	备注
								授课	实验	上机	设计	课外实践				
				BK2305250	管理沟通技能 Management Communication Skills	2	32	32					2	5	考试	
				BK2305590	项目管理 Project Management	2	32	32					2	7	考试	
				BK2303360	市场调查 Market Research	2	32	32					2	4	考试	
				BK2305190	创业管理 Entrepreneurship Management	2	32	32					2	4	考试	
				小计		30.5										
		合计		32.5												
实践教学	必修	基础实践模块		BK0020010	军事训练 Military Training	1	2周							1		
				BK2320520	商业与组织行为训练 Business Training and Organizational Behavior	2								5		
				BK2320510	商业与管理年度实践 Annual Business and Management Practice	3								2、4、6		
				BK0820201	大学英语语言能力实践 I Practice of College English Language	2								1		
				BK0820202	大学英语语言能力实践 II Practice of College English Language II	2								2		
				BK2320530	商务情景英语技能实训与测试 Business English Skills Training and Test	2								6		
				BK262001	思想政治课实践 Practice of Ideological and Political Course	5								1-4		

七、课程修读要求

表 4 课程修读要求

课程性质	课程模块		课程编号	课程名称	先修课程
专业教育必修课程	学科基础课程		BK0111031	高等数学 B 上	
			BK0111032	高等数学 B 下	高等数学 B 上
			BK0112010	线性代数 A	高等数学
			BK0112020	概率论与数理统计 A	高等数学
			BK2304200	经济法 B	
			BK2302020	管理学	
			BK2305010	微观经济学	高等数学
			BK2305020	宏观经济学	微观经济学
			BK2301510	会计学 A	管理学
			BK2305030	统计学	高等数学、概率论与数理统计
	专业核心课		BK2305080	国际商务入门	
			BK2303270	企业战略管理	管理学
			BK2305050	国际贸易理论 (E)	宏观经济学
			BK2305090	国际商务英语	大学英语、国际商务理论
			BK2305120	国际商法	经济法
			BK2305110	国际企业管理	管理学
			BK2305400	国际商务谈判	国际贸易理论
			BK2302240	国际金融	宏观经济学
			BK2305150	运营管理	管理学
			BK2305200	国际投资	国际金融
专业教育选修课程	学科基础				
	专业限选	商务管理课组	BK2305100	组织行为学	管理学
			BK2303260	市场营销	管理学
			BK2305780	人力资源管理 (E)	管理学
			BK2305130	跨境电子商务	大学计算机
			BK2305140	产业经济与组织	宏观经济学、管理学
		商务贸易课组	BK2305571	国际贸易实务 (含单证)	国际贸易理论
			BK2305210	外贸函电 (E)	大学英语、国际贸易实务
			BK2305900	国际服务贸易	国际贸易理论与实务
			BK2305360	国际结算	国际金融、国际贸易实务

八、课程介绍及修读指导建议

（一）课程介绍

1.经济法 B

通过本课程的学习，一方面使学生系统掌握经济法学的基本理论、基本概念和基本体系等基础知识，以便于为进一步学习经济、管理类的其它专业课程以及将来从事经济、管理类工作奠定一定的基础；另一方面使同学们能正确理解并掌握经济、民事法律的基本知识；掌握企业、国有资产管理、公司、外商投资企业、企业破产、证券、合同、外汇管理、支付结算、票据、知识产权、会计等法律制度的相关规定；正确理解相关经济、民事法律制度之间的关系和联系，并能结合实际案例，运用前述掌握的知识进行分析判断，得出正确的结论。

2.管理学

本课程以管理学的基本职能为主线，阐明管理的基本理论、基本知识及管理的基本技巧与技术，并结合案例分析管理中的实际问题，提高学生分析和解决问题的能力。通过本课程的学习，学生应熟练掌握管理学的基本理论与基本方法，掌握管理理论与管理思想的发展历史；熟练掌握计划、组织、领导、控制等职能的相关理论、相互关系；熟练掌握管理环境及分析方法；了解管理目标的设置；掌握人员配备与培训的基础知识，掌握激励的相关理论；了解创新的基本方法。

3.微观经济学

本课程以价格理论为中心，以微观经济主体消费者与生产者的行为理论为重点阐述本课程的基本思想与内涵。通过本课程的学习，使学生掌握经济学的基本理论、基本知识和方法；培育经济学分析思路，理解和熟悉微观经济分析的基本方法，能具备利用所学知识分析和解决市场经济条件下的微观经济问题的初步能力。

4.宏观经济学

《宏观经济学》是经济类、管理类专业重要的专业基础课，为经济学和管理学的其他课程提供分析方法、基本概念与基本理论，与《微观经济学》课程共同构成西方经济学的全部内容。《宏观经济学》研究的是社会总体经济行为及其后果，即对经济运行的整体，包括整个社会的产量、收入、价格和就业水平进行分析。学习《宏观经济学》可以使学生了解、认识和掌握宏观经济学的基本概念、基本原理、基本方法及其理论体系，培养和增强学生运用西方经济学理论分析经济领域的相关问题的能力，同时，为学习经济管理类其他课程打下坚实的基础。

5.会计学 A

随着市场经济体制的逐步完善，会计在宏观和微观经济管理中的地位日益显著，会计信

息对管理决策和控制的作用也越来越大。通过本课程的学习，学生能够深入了解会计信息的产生过程，及其产生过程中所采用的各种确认、计量、报告的方法；了解各种会计方法的性质、特点及其适用性；了解会计的技术和方法是如何与生产经营和管理决策相结合的。

6.统计学

统计学是经济与管理学科各专业学生开设的一门必修的学科基础课，也是经济管理工作者和经济研究人员所必备的一门知识。它研究如何用科学的方法搜集、整理、分析国民经济和社会发展的实际数据，并通过统计所特有的分析方法研究社会经济现象的规模、水平、速度、比例和效益，以反映社会经济现象发展规律在一定时间、地点、条件下的作用，描述社会经济现象数量之间的联系关系和变动规律。该课程是进一步学习其他相关学科的基础。统计学的具体任务是：（1）扎实掌握统计学基本理论与方法，具有良好的数学或数学与经济学素养，具有较强的数据分析和解决实际问题的能力。（2）能熟练地运用计算机分析、处理数据，并具备一定的数据挖掘能力。（3）能在企业、事业单位和经济、管理部门从事统计调查、统计信息管理、数量分析等开发、应用和管理工作的。

7.货币银行学

本课程的教学目的在于讲授给学生有关金融的理论知识与实践知识，让学生比较系统地了解 and 掌握现代货币金融范畴的基本概念、基本原理以及主要西方国家货币银行制度的发展演变，并结合实际了解当前国内外货币金融领域新问题、新现象和新发展。通过本课程的学习，要求学生能掌握金融学科的基本架构，既借鉴外国经验，又紧密结合中国国情，使所学知识具有系统性和实用性。同时，通过学习使学生能够运用所学知识，分析与解决现实金融问题。提高学生在社会科学方面的素养，为进一步学习其他专业课程打下必要的理论基础。

8.创业管理

本课程是国际商务专业的学科基础与专业基础课程，具有很强的理论性与系统性，同时兼具一定的实践性与操作性，旨在系统培养学生的创业精神，全面提升学生的创业思维能力。通过本课程学习，使学生不仅能够了解创业活动的基本规律，明确创业管理的基本理论，而且通过案例教学还能够使学生对创业活动有一定的理性认识，从而为学生后续亲身参与创业活动建立一定基础。本课程首先从创业管理理论的最新进展入手，帮助学生系统理解和把握创业活动的基本规律、理论和方法，帮助学生建立对创业活动的感性认识；其次，贯彻理论联系实际的原则，通过案例教学分析与模拟实践，提高学生对创业活动的理性认识，熟悉理论与方法在创业活动中的实际运用，从而为学生今后参与创业活动奠定基础。

9.国际贸易理论（E）

本课程是国际商务专业的专业基础课程。国际贸易理论是研究国际贸易产生、发展和贸

易利益,揭示其中的特点及运动规律的学科。本课程的任务是使学生认识学习管理的重要性,掌握国际贸易的基本概念、国际贸易理论与学说,对外贸易政策与措施,了解各种不同类型国家的对外贸易特点,为进一步学习国际商务专业课奠定基础。

10.国际商务入门

本课程为专业必修课,其主要任务是(1)通过入门研讨使学生了解国际商务专业知识框架、技能要求和职业前景;(2)通过研讨和讲授激发学生对专业的兴趣,提早规划个人专业发展方向。(3)通过入门研讨使学生正确而科学地做好专业课程的选课方案。

11.国际商务英语

是一门以语言技能为主,商务技能为辅的融实践性、交际性为一体的语言课程。它以大量而真实的语言素材为载体,突出讲授了在特定的商务环境中如何运用英语来说明事物、处理文书、解决问题。通过该课程系统地讲授商务知识和语言知识,提高学生熟练运用语言进行交际的能力,加深对商务知识的理解,加强商务谈判、商务协作等交际能力的培养,能够利用所学英语语言及商务知识较规范化地说明各项商务事件,解决商务活动中的常见问题。

12.国际商法:国际商法作为调整国际商事关系的法律规范的总称,是有自己特有的调整对象的,即国际商事关系。国际商法的调整对象不仅在空间上超越了一个国家的国界,而且在内容上也以"商事"为质的规定性,从而决定了国际商法既不同于以主权国家地域内的社会关系为调整对象的国内法体系,也与以国家之间非商事关系为调整对象的国际法不同。

13.国际企业管理

本课程为专业基础课,包含跨国商业经营管理核心知识的国际商务主干课程,融合了商务贸易和投资的理论实务和企业跨国战略、文化、领导、组织和控制的知识技能。该课程主要任务是传授在文化多元、复杂多变的国际环境下,企业开展跨国投资经营、组织管理的知识和技能。课程主要包括:跨国经营环境、企业投资理论、国际经营战略、国际组织管理、国际生产管理、国际人力资源管理、国际财务管理等。

14.国际商务谈判(E)

International Business Negotiation is an important course on professional skills and aims at the improvement of students' quality of international business negotiation fully. By learning this course, students should not only be able to master the basic theories and methods of international business negotiations, but also be able to master the specific procedures, relevant strategies and skills of business negotiations. Even they can deal with complex problems in the processing of international business negotiations.

This course seeks to the combination of different negotiation theories and styles in the east

and the west, and carries out the principle of linking theory with practice. Through case analysis and simulation practice, students will be helped to understand and master the relevant theories, principles, methods, strategies and experiences of international business negotiations. And they also will be helped to form the ability to use these theories and skills in practice, which lays the foundation for students in the future work.

15. 国际金融

国际金融是高校财经类专业主干课程和核心课程，属于专业基础课/必修课。它是一门研究货币、资本跨越国界运动规律的科学，理论性和实务性都很强。本课程的具体任务是：通过教学和学习，使学生对国际企业管理中的基本原理、基本知识以及这些理论、知识。包括：国际企业的基本理论、国际企业的经营环境、国际企业的全球战略管理、国际企业的营销管理、国际企业的生产管理、国际企业的人力资源管理、国际企业的组织结构与管理体制、国际企业的财务管理、国际企业的文化管理、中国企业国际化经营。

16. 运营管理

本课程是工商企业管理专业岗位基础平台的重要课程，是工商企业管理专业的核心课程。通过本课程的学习，目标是让学生掌握生产与运作管理的基本理论和管理方法，具备相关生产与运作管理能力，使学生能够运用生产与运作管理的基本技能、思维方法结合实际情况进行管理活动。为毕业后从事生产与运作管理活动奠定基础。

17. 国际营销（E）

国际市场营销是国际商务专业学生的专业基础课程。通过本门课程的学习，学生能够获得国际营销领域的专业知识与技能，提高自己利用各种媒介收集信息、分析问题和解决问题的能力。通过采用专业的流程规划技术，提高学生的逻辑推理和思维能力，批判地评价获取的信息与数据，能够根据所获取的信息，根据要求撰写商业策划方案，同时要求学生能对企业营销的具体案例进行独立分析和判断，并在此基础上提出解决问题的办法。该课程将帮助学生了解国际市场营销领域的最新发展状况和前沿课题；紧密联系实际，学会分析案例，解决实际问题，把学科理论融入到经济实践活动之中，切实提高分析问题、解决问题的能力。通过本课程教学，帮助学生掌握现代国际市场营销的基本原理，培养学生的市场营销实战才干，使学生能运用所学的理论知识，具备进行国际市场营销策划的能力；具备进行国际市场研究的能力；具备制定国际经营战略，选择国际目标市场并进行市场定位的能力；具备进行国际市场产品决策、定价决策、分销决策、促销决策等方面的能力；提高分析和处理国际市场营销问题的综合能力和实践能力。

18. 国际投资

国际投资学是研究国际投资运行规律的学科，本课程旨在使学生掌握国际投资的基本概念、原理和方法，了解国际投资学科的最新进展。本课程从国际投资的基本概念和国际投资学作为一门交叉学科与其他学科的区别和联系入手，介绍国际投资的产生与发展及国际投资理论，从国际资本市场和国际借贷来分析国际投资资本的来龙去脉；分析国际投资的基本形式及国际直接投资；详细讨论国际投资的主要工具，包括股票投资、债券投资和证券投资基金等，致力于培养学生处理实际国际投资问题的直觉和一般思维。

19.财务管理

该课程以现代企业财务管理中的时间价值观念和风险价值观念作为出发点，介绍财务管理的基本概念，并简要地讲解现代企业财务管理体系中的主要构成内容。通过本课程的学习，首先，应系统地掌握财务管理的基本理论、方法、技术等核心知识。在了解财务管理理论发展的基础上，对财务理论与当代社会、政治、经济发展的关系及财务管理理论发展的动向进行思考。其次，能运用财务管理的核心知识解释现实生活中的一般财务问题。在学习完该课程后，既能对财务管理理论的发展及其基本内容本身有一个系统性的认识，同时又能结合所学理论知识解释和解决经济生活中出现的某些新问题，作到学以致用，争取为其他相关课程的学习奠定一个良好的基础。此外，本课程采用案例教学，学生通过小组讨论演讲，培养一定的团队协作能力。

20.组织行为学

本课程性质为专业选修课，课程介绍了组织行为学的概念及起源、发展的历史过程，然后分别从个体、群体和组织三个层面出发，分别阐述了不同层面的作用。该课程的任务是，通过本课程的学习，应该使学生全面深入地理解和把握组织中个体、群体、组织、领导的心理和行为的特点及规律性，学会运用心理学的理论和方法有效地激励人的行为，充分调动人的积极性、主动性和创造性，培养和提高理论联系实际、不断创新和组织管理能力。

21.人力资源管理（E）

Human resource management is a subject optional course. Human resource management is a basic course for student in economy and management school. It is the core part for training students' theory and skill ability of management. In this book, it detailed discuss the definition, theory, technology and method of human resource management. The aim of this course is helping students to recognize the important role of human resource management and to get the basic human resource management theory and skill through systematic learning, which can help them do well in solving the actual problem in the work.

22.市场营销

本课程阐明市场营销学的基本理论、基本知识及市场营销的基本技巧与技术，并结合案例分析市场营销中的实际问题，以提高学生分析和解决问题的能力。通过学习本课程，学生应掌握以下内容：市场营销的基本观念，市场营销的管理，市场营销环境的分析，市场的调研与市场预测，消费者的购买行为，市场竞争者以及其竞争策略，目标市场的营销，产品分析以及产品策略，企业的定价方法以及价格策略的选择，产品的营销渠道及其选择与管理，企业产品的促销手段以及促销策略的选择，企业的形象的策划与企业危机的处理。

23.国际商务礼仪：国际商务交流的过程是动态发展而非静止不变的，交流成功与否取决于你自身，以及你的信息质量。通过对国际商务各种礼仪的掌握和理解，要求学生能自如应对开拓国际市场时可能遇到的商业和社交行为障碍。

24.物流管理概论

本课程是为国际商务本科专业开设的一门专业课。现代物流学是一门综合性、系统性和应用性很强的学科，主要研究物品在流通领域的动态流通过程，并揭示物流各环节的内在联系，是国际商务专业学生的一门专业选修课，主要目的是使学生了解有关物流的最基本的内涵，为以后系统学习物流知识打下一个基础。本课程的主要任务是使学生掌握现代物流管理中的一些基本概念、基本理论和基本方法，掌握物流作业流程中各环节的基本操作和技能知识，培养学生在物流管理中实际操作的能力。

25.管理沟通技能

《管理沟通技能》是教育部高教司确定的工商管理类专业本科的核心课程之一，设置于国际商务专业的模块化专业选修课程体系中。本课程主要从管理的角度来研究探讨管理沟通的理论与技能问题，主要包含管理沟通概论、组织沟通、团队沟通、人际沟通、自我沟通、口头沟通、压力沟通、跨文化沟通以及危机沟通等内容。本课程的目的是使学生熟练掌握和应用管理沟通的原理和技巧，能有意识地运用所学到管理、沟通的知识和理论，达成有效的人际交往和管理沟通效果。通过本门课程的学习，使学生明确沟通、管理沟通的基本概念和相关理论；熟悉沟通的主要对象和媒介；建立基本的管理沟通意识；了解和掌握企业管理人员应当具备的管理沟通知识和能力；掌握有效沟通的技巧，能够利用有关理论和方法，分析企业管理中的具体问题，提升自身的沟通能力。

26.市场调查

本课程主要内容包括市场调查的方式与步骤、抽样调查、观察法和访问法、问卷调查法、实验调查法与态度测量表法、描述与推断统计等。通过本课程的学习，使学生掌握市场调查基本原理、基本方法，熟练运用理论、方法和应用原则与技巧，能够根据客观实际综合运用市场调查方法，进行信息的加工处理，完成调研报告。

27.金融工程

本课程为金融系金融工程专业必修课，金融专业和保险专业选修课。课程目的和基本任务为：通过授课，使学生掌握远期、期货、期权、互换等衍生金融产品的基本原理；掌握衍生金融产品定价的基本原理；掌握运用衍生金融产品进行套期保值的基本原理；掌握金融工程的基本理论和技术，初步学会运用工程技术的方法，如数学建模、数值计算、网络图解、仿真模拟等设计、开发和实施新型金融产品，创造性地解决金融问题；同时通过授课、作业、案例分析和基本培训，培养学生的金融工程思维，并进行相应金融职业道德的教育。

28.跨文化管理

本课程是国际商务专业的任意选修课程，具有一定的理论性与系统性，同时兼具较强的实践性与操作性，旨在培养学生进行跨文化的思维方式，全面提升学生的跨文化管理能力。通过本课程学习，使学生不仅能够了解文化与管理的关系，明确在文化融合过程中面临的具体问题，而且通过案例讲解与分析还能够使学生初步建立针对具体操作方式的理性认识，从而为学生后续亲身参与相关活动建立一定基础。本课程首先从文化与管理的关系入手，帮助学生初步了解跨文化管理的基本理论、具体方法、理解方式，帮助学生建立对跨文化的感性认识；其次，贯彻理论联系实际的原则，通过案例教学分析与模拟实践，提高学生的理性认识，熟悉理论与方法在实践中的运用，从而为学生今后参与相关活动奠定基础。

29.项目管理

本课程是为国际商务本科专业开设的一门专业课。随着知识经济的到来，网络经济和信息技术的飞速发展要求企业必须以项目为中心，提高自身参与竞争的能力。项目管理已经为企业组织的发展提供了一种新的组织形式，21 世纪企业的生产与运作将更多地采用以项目为主的发展模式。本课程的主要任务是使学生掌握现代项目管理的基本知识、基本原理和基本方法，具备从事现代项目管理的基本能力。培养学生具备现代项目管理的意识，强化学生应用现代项目管理的理念，引导学生使用现代项目管理的方法，学习项目范围、人力资源、时间、成本、质量、采购、沟通等方面的技能，引导学生用现代项目管理的思维和行为准则开展工作，强化学生创造性地分析和解决问题的能力。

30.网络营销

本课程主要包括网络营销工具、网络市场调研、网络营销策略、网络营销渠道、网络消费者、网络促销和网络广告等。通过本课程的学习使学生学会网络消费者分析、网上市场调研渠道选择、网上问卷设计及有效投放的业务操作，能够根据企业实际需求制定出完整有效的网络营销策划方案。

31.国际货物运输与保险

本课程是国商务专业的任意选修课程，具有很强的应用性、实践性和操作性，旨在全面提升学生在国际物流方面的知识素养。通过本课程学习，使学生不仅能够掌握国际货物运输与保险的基本知识和方法，而且还能掌握国际货物运输过程中的风险、相关策略和技巧，从而平衡处理国际货物运输中错综复杂的问题。本课程贯彻理论联系实际的原则，通过实务讲解与案例分析，帮助学生系统、深入地理解和把握国际货物运输与保险的特点、原则和方法，熟练掌握国际货物运输的相关经验、策略和技巧，并能在实践中运用这些理论与技巧进行案例分析和实务操作，从而为学生今后从事相关工作奠定基础。

32.国际贸易实务

本课程主要包括导论、国际贸易理论、国际贸易措施与术语、多边贸易体制、国际贸易运输及保险、国际贸易货款收付、国际贸易的争端预防与处理等。通过本课程的学习，学生掌握国际贸易的基础知识和一定的从事国际贸易业务的操作流程。

33.外贸函电（E）

《外贸函电》是国际经济与贸易专业主干课程之一，是一门应用性非常强的实用英语类课程。通过本课程的学习，可以使学生熟悉翻译和写作外贸业务中各类书信、电传、电报，掌握外贸业务中英语术语、缩略语、惯用句型和表达方法，同时也可使学生系统地掌握外贸英文函电的格式、专业词语、行文方法及文体特点。提高学生在外贸业务活动中正确地使用英语的能力，从而提高对外进行各项业务联系和通讯活动的的能力。通过本课程的教学要使学生认识到外贸英语函电在对外贸易中的重要地位，认识到学习本课程的必要性和重要性。要求学生在学习中掌握各类外贸函电的写作方式，掌握外贸业务中英语术语、缩略语、惯用句型和表达方法，达到使用英语函电解决贸易中各种问题的能力。

34.国际结算

本课程是国商务专业的任意选修课程，具有很强的理论性、实用性和操作性，旨在提升学生在国际银行业务方面的知识素养。通过本课程学习，使学生系统掌握国际结算过程中所涉及到的结算制度、结算工具、结算方式与结算单据等方面的基本知识、基本理论和基本技能，并学会在实践中加以运用，从而平衡处理国际商务中关于银行业务结算的问题。本课程贯彻理论联系实际的原则，帮助学生掌握国际结算中所涉及到的法律、法规、惯例及规章制度，学会解决金融和结算领域中出现的实际问题；掌握国际结算的业务流程与操作规范，熟悉我国涉外金融、结算工作中的方针、政策与做法，并学会在实际工作中加以贯彻执行，从而为学生今后从事相关工作奠定基础。

35.自贸区与国际商务专题

本课程是围绕国际经济和商业领域正在兴起的自由贸易区商业经济活动而开设的一门

选修研讨课。课程重点针对自贸区商业经济政策与商务活动，和我国正在多地试点的自贸区实践，讨论自贸区内涵与特征、自贸区政策设计与规划、自贸区的国际贸易、自贸区的国际投资、自贸区的跨国公司经营、自贸区的市场运作、自贸区人才流动等。本课程主要的任务目标在于帮助学生理解自贸区这一新事物，认识自贸区与国际商务学习之间的联系，帮助学生发现自贸区中国际商务活动中机会或问题。

36. 互联网金融

互联网金融是传统金融行业与互联网精神相结合的新兴领域。互联网“开放、平等、协作、分享”的精神往传统金融业态渗透，对人类金融模式产生根本影响，具备互联网精神的金融业态统称为互联网金融。互联网金融与传统金融的区别不仅仅在于金融业务所采用的媒介不同，更重要的在于金融参与者深谙互联网“开放、平等、协作、分享”的精髓，通过互联网、移动互联网等工具，使得传统金融业务具备透明度更强、参与度更高、协作性更好、中间成本更低、操作上更便捷等一系列特征。

37. 国际服务贸易

国际服务贸易是指服务提供者从一国境内通过商业现场或自然人现场向消费者提供服务，并获取外汇收入的过程。狭义的国际服务贸易指发生在国家之间的服务输入和输出活动。广义的包括有形的劳动力的输出输入和无形的提供者与使用者在没有实体接触的情况下的交易活动。国际服务贸易可分为国际追加服务和国际核心服务两大类。国际追加服务指随附商品实体出口而提供的追加劳务。国际核心服务是为消费者单独购买，能为消费者提供核心效用的服务。开设这门选修课旨在使学生了解和掌握《国际服务贸易》的基本原理和方法，为将来自己职业的发展做好扎实的专业铺垫。

38 企业战略管理

本课程主要讲述企业战略的本质、企业战略分析、企业战略的选择以及企业的战略实施等内容。通过学习，学生应了解企业战略的本质，掌握企业环境分析、资源和战略分析的方法，以及如何进行企业战略选择和如何实施企业战略的相关知识。

39 跨境电子商务

跨境电子商务是基于网络发展起来的，网络空间相对于物理空间来说是一个新空间，是一个由网址和密码组成的虚拟但客观存在的世界。网络空间独特的价值标准和行为模式深刻地影响着跨境电子商务，使其不同于传统的交易方式而呈现出自己的特点。跨境电子商务从进出口方向分为：出口跨境电子商务和进口跨境电子商务。从交易模式分为 B2B 跨境电子商务和 B2C 跨境电子商务。2013 年 E 贸易的提出。跨境电子商务分为：一般跨境电子商务和 E 贸易跨境电子商务。

40 产业经济与组织

产业经济学，是应用经济学领域的重要分支。现代西方经济学中分析现实经济问题的新兴应用经济理论体系。产业经济学从作为一个有机整体的“产业”出发，探讨在以工业化为中心的经济发展中产业间的关系结构、产业内企业组织结构变化的规律以及研究这些规律的方法。产业经济学的研究对象是产业内部各企业之间相互作用关系的规律、产业本身的发展规律、产业与产业之间互动联系的规律以及产业在空间区域中的分布规律等。

41 海关实务

本课程主要从报关单位、报关员角度出发，根据最新出版的《报关员资格考试教程》，按照报关员办理通关手续的流程，详尽介绍了报关单位及报关员在办理进出口货物报关前的各项准备工作，进出口货物的国家管制，保税业务的开展，进出口商品编码的确定，各种贸易方式及特殊进出境货物的通关要求，进出口单证缮制与审核，关税及其他税费的计算，报关自动化以及主要西方国家口岸通关实务等多方面内容。

（二）修读指导建议

1、选修说明

（1）选修课程要求修满 40.5 学分。其中包括全校选修课 8 学分，专业教育选修课程 32.5 学分。

（2）专业教育选修课程修满 32.5 学分。其中包括学科基础课 2 学分，专业限选课 13 学分和专业任选课 17.5 学分。

（3）专业限选 13 学分。其中包括商务管理课组 13 学分和商务贸易课组 13 学分。这两个课组只能选一个。如果选定商务管理课组 13 学分，同时又选修商务贸易课组的学分，此时选修的商务贸易课组学分可以冲抵专业任选课中贸易实务课组的学分；如果选定商务贸易课组 13 学分，同时又选修商务管理课组的学分，此时选修的商务管理课组学分可以冲抵专业任选课中经营管理课组的学分。

（4）专业任选课 17.5 学分包含三个课组：金融风险控制课组（4.5 学分）、贸易实务课组（6 学分）和经营管理课组（7 学分）。

（5）全校选修课程建议分别在第 2、3 学期分别至少选修 6 学分、2 学分；创新创业实践学分建议在第 7 学期至少修满 4 学分。

（6）学科基础选修课建议在第 4 学期选修 2 学分；专业限选课按照各模块的最低选修学分要求选修即可。

2、建议各学期修读学分分布

学年	一		二		三		四	
学期	1	2	3	4	5	6	7	8
建议选修学分	23	29	24	26	20	24	10	14

九、其他说明

1.学生要修满一门网络课程，方能毕业，所修网络课程学分可替代专业任选课程学分，最高不超过 2 学分；

2.学生获得国家级创新创业训练项目立项结项、挑战杯省级一等奖及以上奖项、在北大核心或 CSSCI 期刊上发表论文，经学院审定报学校团委认定后，记为创新创业实践学分，认定学分超出部分可替代通识教育选修课、学科基础选修课程学分与专业任选课程学分，最高不超过 8 个学分。

3.非英语专业新生参加“青岛理工大学英语水平测试”，成绩达到一定级别可申请 4、8、12 学分大学英语课程免修不免考；通过全国大学英语等级考试或国际认证英语水平测试（LELTS、TOFEL），获得相应成绩可以申请免修下一学期大学英语课程并通过成绩换算，取得相应大学英语成绩，获得相应学分，免修申请只能申请一次。

主管校长：

教务处处长：

院长：

专业负责人：