

## 学银在线平台课程新期次开课操作流程

已经上线学银在线开放平台课程，新学期开设课程新期次需要利用平台“**再次开课**”功能，具体操作如下，请看完一遍再做操作~

**注意：再次开课操作需从课程负责人账号下进行操作。**



(学银课程新期次开课流程一览)

**第一步：点击【课程门户-期次管理】。**

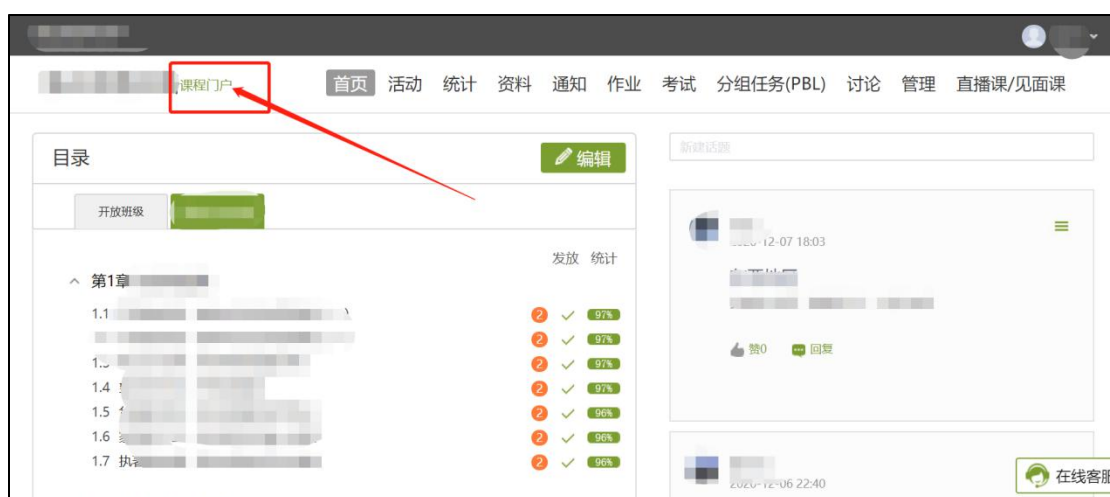


图 1



图 2

## 第二步：点击“再次开课”，设置期次时间。



图 3



图 4

（开放班级和校内班级以色块进行区分，多个校内班级，默认展示两个，点击“更多”可以查看当前期次下所有校内班级。）

## 第三步：选择班级类型。

①开放班级：新时期开课，班级类型默认选择“开放班级”即可，开放班级时间默认与本期次的期次时间一致，点击“完成”。

（“开放班级”为全网公开运行班级，方便校外学生和社会人士选课学习，每个期次有且仅有一个开放班级，开放班级时间与期次时间一致。）



图 5

②校内 spoc 班级：新时期次内除开课时创建“开放班级”外，校内班级可进入课程管理-班级管理中进行建设。

(校内 spoc 班级建设完成后，需在“班级设置”中设置好“班级开放时间”。校内 spoc 班级开放时间须在期次时间之内。)



图 6

## 第四步：对外公开新期次课程

课程新期次“再次开课”后，教师点击“**发布课程**”按钮，补充课程基本信息，并点击“发布课程”按钮，即可完成课程新期次对外公开。

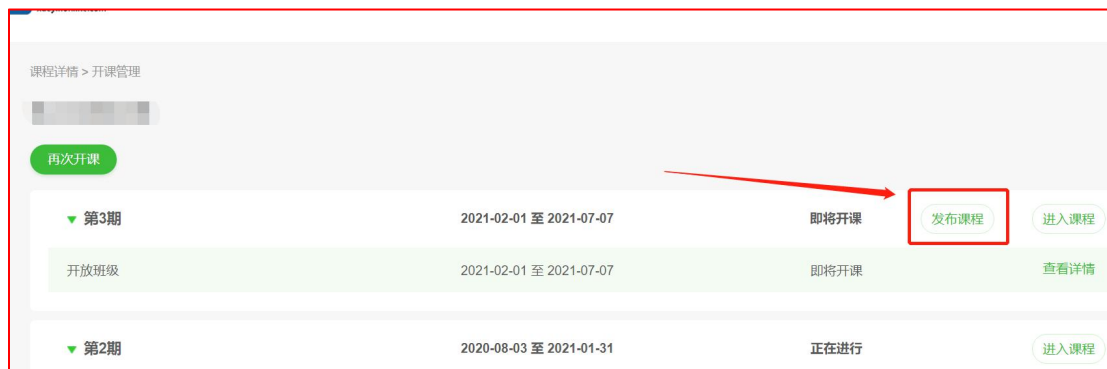


图 7



图 8

## 第五步：新期次中添加教师团队成员

开设新期次后，请从“**教师团队管理**”中添加教师团队成员，并提醒团队成员“课程新期次已开通，请在新期次中运行课程及班级。”便于教师团队成员查看并运行新期次课程。



图 9