**关于抽查教学材料的通知**

各院部：

 结合本次期中教学检查期间院部对教学档案自查情况以及学院本科教学工作状态评估中发现的问题，现抽取部分教学档案进行检查（附件1）。请各院部于**11月8日（周四）**将抽查材料送至院部所在校区指定房间。市北校区送图书科技楼1105房间，联系人：刘超（71123）；长江路校区送至1教343，联系人：刘芳（75170）；嘉陵江路校区送至A-309，联系人：李奕辰（52230）（如需调整交材料地点，请致电71123）。其中，试卷要求提交2017—2018学年第二学期的；听课记录本要求提交2018—2019学年第一学期的；活动记录本提交2018—2019学年第一学期的；毕业设计（论文）要求提交2018届的。

 教务处

 2018.10.26

**附件1**

**2018-2019学年第一学期期中教学检查各院部上交材料一览表**

**建筑学院**

***1 试卷、成绩单、成绩分析***

（1）李莎莎 外国建筑史 建本151 （市北）

（2）刘森 风景园林工程 01 （市北）

（3）徐敏 中国城市建设史 01 （市北）

***2活动记录本和听课记录本（市北）***

建筑学教研室主任

***3 毕业设计（论文）以及任务书的电子版（市北）***

1. 张承安 201303014
2. 陆鸣 201303306
3. 刘洋 201403055

**土木学院**

***1 试卷、成绩单、成绩分析***

（1）赵迁乔 路基路面工程 01 （市北）

（2）管晓明 爆破工程 01 （市北）

（3）左红伟 地下建筑结构 01 （市北）

***2 活动记录本和听课记录本（市北）***

交通土建教研室主任

***3 毕业设计（论文）以及任务书的电子版（市北）***

（1）杨通琴 201404035

（2）李治葳 201404116

（3）黄国林 201404168

**环境学院**

***1 试卷、成绩单、成绩分析***

（1）关静 物理化学 01 （市北）

（2）马继平 环境监测 01 （市北）

（3）柳知非 空气污染控制工程 01 （市北）

***2 活动记录本和听课记录本（市北）***

能源与动力工程教研室主任

***3 毕业设计（论文）以及任务书的电子版（市北）***

（1）谭泌 201405419

（2）齐浩楠 201405154

（3）杜文骁 201405098

**体育部**

***1活动记录本和听课记录本（市北）***

球类教研室主任

**艺术学院**

***1 教学档案：试卷（作业）、成绩评定依据***

（1）陆蕾 室内绿化设计 （市北）

（2）王涵乙 基础美术2 （市北）

（3）张茜 现代建筑思潮与作品解析 （市北）

***2 活动记录本和听课记录本（市北）***

视觉传达教研室主任

***3 毕业设计（论文）以及任务书的电子版（市北）***

（1）唐雪丽 201410125

（2）秦月 201410224

（3）高悬志 201410258

**理学院**

***1 试卷、成绩单、成绩分析***

（1）姚惠萍 数据库原理与技术 01 （嘉陵江）

（2）鲍承友 线性代数A 19 （嘉陵江）

（3）邱田会 电磁学A 01 （嘉陵江）

***2 活动记录本和听课记录本（嘉陵江）***

大物教研室主任

***3 毕业设计（论文）以及任务书的电子版（嘉陵江）***

（1）高仕鑫 201401187

（2）陈狄菲 201401020

（3）娄焕文 201401218

**机械与汽车学院**

***1 试卷、成绩单、成绩分析***

（1）王新刚 汽车节能与新能源技术 01 （嘉陵江）

（2）刘志红 互换性与技术测量 01 （嘉陵江）

（3）李丽华 塑料成型工艺与模具设计 01 （嘉陵江）

***2 活动记录本和听课记录本 （嘉陵江）***

材料成型教研室主任

***3 毕业设计（论文）以及任务书的电子版（嘉陵江）***

（1）任彦鑫 201406011

（2）孙国梁 201406292

（3）徐常塑 201424219

**信控学院**

***1 试卷、成绩单、成绩分析***

（1）巩玉玺 编译原理 01 （嘉陵江）

（2）王晓燕 程序设计基础B（C语言） 02 （嘉陵江）

（3）王绪虎 电磁场与电磁波 03 （嘉陵江）

（4）刘景华 电工基础B 04 （嘉陵江）

（5）季鸿雁 电力电子技术 03 （嘉陵江）

（6）陈霞 电路原理 05 （嘉陵江）

***2 活动记录本和听课记录本（嘉陵江）***

计算机科学与技术教研室主任

***3 毕业设计（论文）以及任务书的电子版（嘉陵江）***

（1）丛若晨 201428070

（2）耿艺倩 201427038

（3）肖童 201407114

**人文与外国语学院**

***1 试卷、成绩单、成绩分析***

（1）阮兰芳 中国古代文学Ⅳ 汉语151 （长江路）

（2）郑爱军 综合日语Ⅱ 日语172 （长江路）

（3）孙义 大学英语BⅡ 课序号36 （嘉陵江路）

（4）李娇 西方文化入门 英语162 （长江路）

***2 活动记录本和听课记录本（长江路）***

大外二教研室主任

***3 毕业设计（论文）以及任务书的电子版（长江路）***

（1）葛婷婷 201426110

（2）林蔚然 201426077

（3）曾翔 201408126

**管理学院**

***1 试卷、成绩单、成绩分析***

（1）李晓冬 工程质量与安全管理 工管151 （长江路）

（2）薛雅伟 人力资源管理 01 （长江路）

（3）庄丽 建筑施工组织 造价152 （长江路）

***2 活动记录本和听课记录本（长江路）***

信息管理教研室主任

***3 毕业设计（论文）以及任务书的电子版（长江路）***

（1）夏琪 201422342

（2）张梦雅 201422097

（3）周梦雪 201422167

**商学院**

***1 试卷、成绩单、成绩分析***

（1）冯等田 统计学原理 统计161 （长江路）

（2）汪艳涛 个人理财 经贸161 （长江路）

（3）韦明 国际市场营销 01 （长江路）

（4）张凤 国际贸易理论与实务 经济161 （长江路）

***2 活动记录本和听课记录本（长江路）***

财务管理教研室主任

***3 毕业设计（论文）以及任务书的电子版（长江路）***

（1）于清雯 201425123

（2）孙玉兰 201425090

（3）唐斌 201425191

**马克思主义学院**

***1活动记录本和听课记录本（长江路）***

形势与政策教研室主任

**附件2**

期中教学检查关于试卷检查和存档的要求

各学院：

根据学校期中教学检查工作安排，为做好试卷的规范、整理和存档，教务处将对2017—2018学年第一学期的试卷进行检查，现将具体事宜通知如下：

1. 检查范围

考试（考核）课程试卷（论文）。包括学生成绩（总评成绩、考试成绩、平时成绩）、学生答卷、参考答案及评分标准、期末成绩统计分析与试卷分析、考场记录及教师手册。

1. 检查时间及方式

2018.5.28—2018.5.31，抽查

1. 检查事项及要求

（一）试卷成绩

1、检查由学院统一存档的成绩单，是否按课程编号排序、存档，任课教师签字、教研室主任签字、院部公章要齐全；

2、检查卷面成绩有无计算错误，包括小题计分。成绩出现错误的按照学校规定程序报批更正；

3、平时成绩的给出是否有依据。应包括出勤、提问、作业、实验、平时测验等。

（二）试卷质量

各学院要严格按照要求对试卷质量进行检查，查找存在的问题和不足，制定切实有效的措施和办法，以确保今后试卷的质量。

1、试题内容是否符合教学大纲、是否科学，试题必须正确，不能有知识上、逻辑上的错误；

2、试题内容是否充实，题量是否合理，难度是否适中；

3、试卷的题目类型是否合理；

4、试卷的格式是否规范。

（三）参考答案及评分标准

1、参考答案是否紧扣题意，是否明确具体，是否无错别字；

2、评分标准是否完整，总分是否100分，是否与试卷上标注的分数相符；

3、论述题、计算题等大题目的评分标准是否详细，是否具体到小分。

（四）期末成绩统计分析与试卷分析1、是否注意按课堂分析；

2、试题分析、总评成绩分析是否与考试及试卷情况相符；

3、试卷分析中的内容是否按要求的内容填写翔实。

（五）试卷评阅

试卷评阅是否符合以下规范要求：

1、阅卷一律使用红笔；

**√√**

2、阅卷的符号和分数打法：答题的对、错、半对半错，必须分别打上🗸、🗴、 的记号。各小题应写明得分，同时在大题首左侧标记本题得分即“正分”；

3、每题得分要记入卷首指定位置，并签上阅卷人姓名，签名不能潦草，要求必须工整书写；

4、批阅试卷要慎重，卷面上不得涂改各题所得的分数和总分。试卷上错判更正处必须签名；

5、批改必须与标准答案相符。

（六）试卷装订

1、顺序要求：试卷封头（封面填写齐备）、教师手册、考场记录单、试卷分析报告表、参考答案及评分标准、学生答卷（按成绩单学号顺序）。答卷成绩和人数要与学生期末考试的成绩和人数相吻合。

**-- 学年 学期试卷检查情况评价表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 |  | 课程 |  | 班级 |  | 人数 |  |
| 1 | 成绩单 | 是否有平时成绩、比例及依据 |  |
| 与卷面成绩及平时成绩是否吻合 |  |
| 2 | 命题及试卷 | 覆盖面 |  |
| 重点、难点是否突出 |  |
| 题量、题型是否合理 |  |
| 试卷是否有误 |  |
| 3 | 试卷评阅 | 评阅客观、与标准答案相符 |  |
| 统计是否有误 |  |
| 有无随意更改、涂抹 |  |
| 分数打法规范 |  |
| 4 | 装订 | 符合规范 | 封面填写齐全 |  |
| 按学号排序 |  |
| 答卷份数与成绩单相符 |  |
| 内容是否齐全 | 教师手册 |  |
| 考场记录 |  |
| 期末成绩统计分析与试卷分析 |  |
| 参考答案及评分标准 |  |
| 评价等级 | 优 （ ） 良（ ） 可（ ） 差（ ）  评价人签名： ——————————— |
| 备注 |  |